



UW OPENBARE RUIMTE: ONZE UITDAGING

Wij adviseren al sinds 1992 op het gebied van Openbare Verlichting en Verkeerstechniek.

Met onze innovatieve blik, oplossingsgerichte karakter, diepgravende kennis en jarenlange ervaring, maken we het verschil op het gebied van openbare verlichting en verkeerstechniek in uw openbare ruimte. Met onze enthousiaste collega's werken wij o.a. voor Rijkswaterstaat, provincies, gemeenten en aannemers.

Voor MONTAD Tilburg zijn wij op zoek naar een parttime ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (M/V)

DE FUNCTIE

Als Administratief medewerker ben je verantwoordelijk voor alle administratieve en organisatorische werkzaamheden binnen de vestiging Tilburg. Het is een veelzijdige functie waarin je onder andere verantwoordelijk bent voor het nauwkeurig verwerken en registreren van de inkomende post, facturatie, urenstaten en verlofkaarten. Daarnaast ben je het aanspreekpunt voor de facilitaire zaken van de vestiging, assisteer je bij het plannen en organiseren van beurzen en evenementen en assisteer je de vestigingsmanager waar nodig bij het inplannen van afspraken en het notuleren van overkoepelende vergaderingen.

WIJ VRAGEN

- Je bent beschikbaar voor 24 uur per week
- Je bent minimaal in het bezit van een administratieve of secretariële MBO-diploma op niveau 4
- Minimaal 5 jaar ervaring in een soortgelijke functie
- Je bent zelfstandig, je werkt nauwkeurig en je bent stressbestendig
- Kennis van boekhoudprogramma Syntess is een pré
- Daarnaast ben je klantvriendelijk, representatief en servicegericht

WIJ BIEDEN

- Een veelzijdige functie en een prettige werksfeer
- Een marktconform salaris (Volgens CAO Metaal en Techniek, kleinmetaal)
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- 25 vakantiedagen en 13 ADV-dagen (bij fulltime dienstverband)
- Opleidingsmogelijkheden

REAGEREN?

Ben jij enthousiast geworden bij het lezen van deze vacature? Reageer dan snel! Stuur voor 1 maart a.s. jouw CV (inclusief foto) en motivatiebrief naar:

Montad

t.a.v. de heer Robbert Dijkema

Hof van Parijs 10b, 9403 DA Assen,

Of per e-mail naar r.dijkema@montad.nl

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Robbert Dijkema, telefoon 013 – 572 80 80.

Kijk voor meer informatie ook op www.montad.nl